**Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті «Б» корпусының бос төменгі әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға** **жалпы конкурс (C-R санаты)**

**«Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті» РММ (020000** **, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Н.Назарбаев даңғылы 21а, кабинеті 310, анықтама үшін телефон нөмірі: 8(716-2) 72-27-90, факс: 8(716-2)72-11-72, электрондық мекенжайы:** office@taxakmola.mgd.kz, g.zhumagulova@kgd.gov.kz**,** g.imambayeva@kgd.gov.kz **«Б» корпусының бос төменгі әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға (C-R, С-О санаты) жалпы конкурс жариялайды:**

**1. Атбасар ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Салықтық бақылау және өндіріп алу бөлімінің жетекші маманы, санаты«С-R-5», 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 84 415  теңгеден 114 854  теңгеге дейін.

**Негізгі функционалдық міндеттері:** Қол камералды басқару, автоматтандырылған камералық басқару жүйесінде жұмыс істеу, ақпараттық жүйені, хабарламаларды орнату режимінде жұмыс жасау,салық есептілігінің барлық нысандарын басқару, уәкілетті органдардан ақпаратты салыстыру, құжаттарды мұрағатқа әзірлеу мен тапсыру, облыстық МКД ақпараттарды уақытылы және сапалы ұсынуға бақылауды қамтамасыз етеді, мемлекеттік кірістер басқармасының басшысына материалдарды ұсынады, ҚР «Салықтар және басқа бюджетке міндетті төлемдер туралы» Кодексіне сәйкес басқа ұйымдарға ақпараттар ұсынады, БАҚ ақпараттар әзірлеу,уәкілетті және өзгеде мемлекеттік органдамен салыстыру жүргізу, салықтың барлық түрлері бойынша және басқа бюджетке міндетті төлемдерге камералды бақылау жүргізу, жергілікті салықтарды әкімшілендіру (жер салығы, көлік құралдар салығы, мүлік салығы), ХҚМ есептеу, жеке тұлғалармен жұмыс жасау. ҚР ӘҚК сәйкес әкімшілік өндірісті жүргізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе статистика, немесе әлемдік экономика, немесе ұйымдастыру және еңбекті реттеу саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде)

«Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**2. Егіндікөл ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің бас маманы,** *(24.12.2020 жылға дейін баланы күту демалысында болу кезіне)* **санаты«С-R-4», 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 95 210  теңгеден 128 834  теңгеге дейін.

**Негізгі функционалдық міндеттері:** Салықтөлеушілердің бюджетке салықтарды уақытылы және дұрыс төлеуді қадағалау, салықтөлеушілерді салықтық тіркеуден өткізу, салықтөлеушілердің салықтық есептемелерін қабылдау және өңдеу. Болжамды көрсеткіштердің орындалуын, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер түсуін қадағалау. Салық салу объектілеріне визуальдық қарау және басқа сұрақтар бойынша тақырыптық салық тексеру жүргізу бойынша мобильдық топтың жұмысын ұйымдастыру жүргізу. Хронометраждық тексеру жүргізу. Қарсы тексерулер, хронометраждық тексерулер, тақырыптық тексерулер (рейдтік), Салық есебі үлгісіне камералдық бақылау. Ыңғайласпа тексерістерді, хронометраждық зерттеулерді, тематикалық (рейдтік) тексерістерді жүргізу, жоспардан тыс кешенді тексерістерді, сонымен қатар ҚҚС төлемейтіндер бойынша таратылу тексерістерін жүргізу. Жанар-жағар май акциздері бойынша декларацияларды қабылдау, шот фактара сүйемелдері оларды “Акциз АЖ” бағдарламасына оларды енгізу. ТСАЖ серверін, BackUp серверін, Салық төлеушілер терминалын, Е-Тіркеу серверін, бейнебақылау серверін басқару. Пошта байланысын басқару. Салық заңын және бюджетке төлемдердің түсімін қарастыратын басқа да заң актілерін қолдану бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.Бюджеттік төлемдердің түсімі жөнінде ақпаратты жинау және өңдеу бойынша уақытылы есепқисапқа бақылау жүргізу, түсімдер туралы ақпарат дайындау, дербес шоттарға түгендеу жүргізу, дербес шоттардың жүргізілуіне бақылау жүргізу. Салық заңын және бюджетке төлемдердің түсімін қарастыратын басқа да заң актілерін қолдану бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе статистика, немесе әлемдік экономика, немесе ұйымдастыру және еңбекті реттеу саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде)

«Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**3. Сандықтау ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Салықтық бақылау және өндіріп алу бөлімінің жетекші маманы, санаты«С-R-5», 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 84 415  теңгеден 114 854  теңгеге дейін.

**Негізгі функционалдық міндеттері:** Салық заңынын және басқа да заң актілерін қолдану бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу. Әкімшілік өндірістегі материалдарды тексеру. Әкімшілік өндіріп алу туралы Қаулыға салық төлеушілердің жазған арыздарын талқылау. Бөлім мамандарының бюджетке салық және басқа да міндетті төлемдер бойынша қарыздарды жою бойынша жұмыстарының қызметін ұйымдастыру, мәжбүрлеп өндіріп алу тәсілдерін және амалдарын қолдану. Бөлім мамандарының дәрменсіз, әрекетсіз кәсіпорындармен жүргізілетін жұмыстар бойынша қызметін ұйымдастыру, дәрменсіз кәсіпорындар бойынша

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе статистика, немесе әлемдік экономика, немесе ұйымдастыру және еңбекті реттеу саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде)

«Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**4. Қорғалжын ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Салық төлеушілермен жұмыс** **бөлімінің жетекші маманы, санаты«С-R-5», 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 84 415  теңгеден 114 854  теңгеге дейін.

**Негізгі функционалдық міндеттері:**  Салықтөлеушілердің бюджетке салықтарды уақытылы және дұрыс төлеуді қадағалау, салықтөлеушілерді салықтық тіркеуден өткізу, салықтөлеушілердің салықтық есептемелерін қабылдау және өңдеу. Болжамды көрсеткіштердің орындалуын, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер түсуін қадағалау. Салық есептілік формасын камералдық бақылау. Салық салу объектілеріне және салықтөлеушілер тіркеуін жүргізу. Салық заңын және бюджетке төлемдердің түсімін қарастыратын басқа да заң актілерін қолдану бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе статистика, немесе әлемдік экономика, немесе ұйымдастыру және еңбекті реттеу саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде) саласында.

«Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе)

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**5. Целиноград ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Салық төлеушілермен жұмыс** **бөлімінің жетекші маманы, санаты«С-R-5», 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 84 415  теңгеден 114 854  теңгеге дейін.

**Негізгі функционалдық міндеттері:**  Салық төлеушілерді толық және уақтылы есепке алу, заңды және жеке тұлғалардың тіркелуін талдау және бақылау; жеке кәсіпкерлер, адвокаттар, нотариустар және жеке практиктер;

Қолданыстағы электрондық жүйелер базасында салық төлеушілер туралы ақпаратты мерзімді түрде жаңартып отыру және оларды үнемі жаңартып отыру; күйі бойынша деректер базасына өзгерістер енгізеді;

Целиноград облысының жеке кәсіпкерлерінің, адвокаттарының, нотариустардың және жеке практиктердің салық есептілігін INIS, IS SONO IS бағдарламаларына енгізу, қабылдау және енгізу; Салық төлеушілерді, заңды тұлғаларды және жеке кәсіпкерлерді, адвокаттарды, нотариустарды және жеке тәжірибемен айналысатын адамдарды тарту, салық салу объектісіне қатысты өтініштерді қабылдау және енгізу;

 мерзімді салық есептілігін электронды түрде ұсынуға, сондай-ақ салық төлеушілердің салық міндеттемелерін орындауға қатысуын қамтамасыз етуге;

Салық төлеушілерге салық заңнамасының негізгі ережелері туралы жазбаша және ауызша кеңес беру; Салық заңнамасы шеңберінде азаматтардың хаттарын, арыздары мен шағымдарын, салық органдарынан, құқық қорғау органдарынан, жергілікті атқарушы органдардан және басқа органдардан келіп түскен өтініштерді қарайды, салық заңнамасында көзделген мерзімде жауаптар жасайды;

Сертификаттар, есептер, ақпараттар дайындау; куәліктерді, ақпараттарды берген кезде сенімділігі үшін жеке жауап береді, жоғары органға ақпарат пен есептерді дайындайды, 2-сағаттық шоғырландырылған есептің дайындалуын қамтамасыз етеді;

қатаң есептілік бланкілерінің қажеттілігі туралы өтініштерді рәсімдейді, белгіленген нысанда оларды қолдану туралы есепті уақтылы жасайды, сондай-ақ бұзылған бланкілерді жоюға уақтылы жібереді; заңды және жеке тұлғаларды, жеке кәсіпкерлерді, адвокаттарды, нотариустарды және жеке практикаларды тіркеу және тіркеуден шығару, салық салу объектісіне қатысты өтініштерді қабылдау және енгізу;

ҚҚС төлеушілерді тіркеу және тіркеуден шығару; KKM тіркеу және тіркеуден шығару;

салық салу объектісіне қатысты өтініштерді қабылдауға және енгізуге;

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе статистика, немесе әлемдік экономика, немесе ұйымдастыру және еңбекті реттеу саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде) саласында.

«Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе)

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**6. Есіл ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Салық төлеушілермен жұмыс** **бөлімінің жетекші маманы,** *(08.09.2022 жылға дейін баланы күту демалысында болу кезіне)* **санаты«С-R-5», 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 84 415  теңгеден 114 854  теңгеге дейін.

**Негізгі функционалдық міндеттері:**  Жергілікті салық төлемін қамтамасыз ету, бюджетке салықтардың және басқа да ҚҚССбойынша тіркеуден алу, тіркеу, фискализациялау және ККМ бойынша тіркеуден алу, салық төлеушілердің жеке шоттарын түгендеу, инвестициялар бойынша есептілікті ұсыну, бөлімнің қызметкерлерімен тех. оқуды өткізеді, бөлімнің жұмыс жоспарын құрастырады және оның орындалуын қамтамасыз етеді.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе статистика, немесе әлемдік экономика, немесе ұйымдастыру және еңбекті реттеу саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде) саласында.

«Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе)

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**7. Целиноград ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Салықтық бақылау және өндіріп алу бөлімінің жетекші маманы, санаты«С-R-5», 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 84 415  теңгеден 114 854  теңгеге дейін.

**Негізгі функционалдық міндеттері:** Қол камералды басқару, автоматтандырылған камералық басқару жүйесінде жұмыс істеу, ақпараттық жүйені, хабарламаларды орнату режимінде жұмыс жасау,салық есептілігінің барлық нысандарын басқару, уәкілетті органдардан ақпаратты салыстыру, құжаттарды мұрағатқа әзірлеу мен тапсыру, облыстық МКД ақпараттарды уақытылы және сапалы ұсынуға бақылауды қамтамасыз етеді, мемлекеттік кірістер басқармасының басшысына материалдарды ұсынады, ҚР «Салықтар және басқа бюджетке міндетті төлемдер туралы» Кодексіне сәйкес басқа ұйымдарға ақпараттар ұсынады, БАҚ ақпараттар әзірлеу,уәкілетті және өзгеде мемлекеттік органдамен салыстыру жүргізу, салықтың барлық түрлері бойынша және басқа бюджетке міндетті төлемдерге камералды бақылау жүргізу, жергілікті салықтарды әкімшілендіру (жер салығы, көлік құралдар салығы, мүлік салығы), ХҚМ есептеу, жеке тұлғалармен жұмыс жасау. ҚР ӘҚК сәйкес әкімшілік өндірісті жүргізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе статистика, немесе әлемдік экономика, немесе ұйымдастыру және еңбекті реттеу саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде)

«Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**8. Бурабай ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Салықтық бақылау және өндіріп алу бөлімінің жетекші маманы,** *(06.10.2021 жылға дейін баланы күту демалысында болу кезіне)* **санаты«С-R-5», 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 84 415  теңгеден 114 854  теңгеге дейін.

**Негізгі функционалдық міндеттері:** Салық төлеушінің - салық міндеттемесін, салық агентінің салықтарды есептеу, ұстау және аудару жөніндегі міндетті салық кодексінде белгіленген тәртіппен орындауына салықтық бақылауды; cалық төлеушi (салық агенті) табыс еткен салық есептiлiгiн, уәкілетті мемлекеттік органдардың мәліметтерін, сондай-ақ салық төлеушінің қызметі туралы басқа да құжаттар мен мәліметтерді зерделеу мен талдау негiзiнде камералдық бақылау жүзеге асырады; хронометраждық зерттеп-тексеруын жүргізу;салық төлеушіге қатысты тақырыптық (рейдтік) тексерісін жүргізеді; тексеру тағайындау, тексеру жүргізу мерзімінің ұзартылуы, тоқтатылуы, қайта жаңғыртылуы туралы нұсқамаларды құқықтық статистика және арнайы есепке алу органында тіркейді; Қазақстан Республикасының салық заңнамасын орындауға бағытталған функцияларды жүзеге асыру бойынша міндеттерді орындау бөлігінде уәкілетті мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың қызметіне бақылау жүзеге асыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе статистика, немесе әлемдік экономика, немесе ұйымдастыру және еңбекті реттеу саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде)

«Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**9. Бурабай ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Салықтық бақылау және өндіріп алу бөлімінің жетекші маманы, санаты«С-R-5», 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 84 415  теңгеден 114 854  теңгеге дейін.

**Негізгі функционалдық міндеттері:** Салық төлеушінің - салық міндеттемесін, салық агентінің салықтарды есептеу, ұстау және аудару жөніндегі міндетті салық кодексінде белгіленген тәртіппен орындауына салықтық бақылауды; cалық төлеушi (салық агенті) табыс еткен салық есептiлiгiн, уәкілетті мемлекеттік органдардың мәліметтерін, сондай-ақ салық төлеушінің қызметі туралы басқа да құжаттар мен мәліметтерді зерделеу мен талдау негiзiнде камералдық бақылау жүзеге асырады; хронометраждық зерттеп-тексеруын жүргізу;салық төлеушіге қатысты тақырыптық (рейдтік) тексерісін жүргізеді; тексеру тағайындау, тексеру жүргізу мерзімінің ұзартылуы, тоқтатылуы, қайта жаңғыртылуы туралы нұсқамаларды құқықтық статистика және арнайы есепке алу органында тіркейді; Қазақстан Республикасының салық заңнамасын орындауға бағытталған функцияларды жүзеге асыру бойынша міндеттерді орындау бөлігінде уәкілетті мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың қызметіне бақылау жүзеге асыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе статистика, немесе әлемдік экономика, немесе ұйымдастыру және еңбекті реттеу саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде)

«Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**10. Бурабай ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Жанама салықтарды әкімшілендіру бөлімінің жетекші маманы, санаты«С-R-5», 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 84 415  теңгеден 114 854  теңгеге дейін.

**Негізгі функционалдық міндеттері:** Сапалы және уақытылы түрде«Акциз» ақпараттық жүйесінде (АЖ) мұнай тауарларының айналымы бойынша берілген ақпаратқа сай және 420.00 форма,421.00 форма, сондай-ақ салық декларациясы бойынша камералдық бақылау жүргізеді; жанармай құю бекетінлегі қалдықтардың жойылуына және өлшеу құралдарының көрсеткіштерін көрсетуге қатысады, «Акциз» АЖ програмасына жанар жағар майимпорты бойынша мәліметтер енгізеді және оған камералдық бақылау жүргізеді, лицензиялық алымың уақыты түсіміне жағдай жасау; АКЦИЗ АЖ-де бензин, дизель отыны, СОНО АЖ-де алкаголь тауарларына ілеспе жүк құжаттарының уақытылы қабылдануына бақылауды жүзеге асырады,Ақмола облысының Мемлекеттік кірістер департаментіне (көлік құжаттары, сыртқы экономикалық қызмет,кедендік органдардың әр түрлі түсірістері мен тапсырмалары) қажетті есептер мен ақпаратты уақытылы және сапалы дайындалуы мен берілуіне қарастырады, салық төлеушілердің санын есептеу және 105284,105115,105402 бюджеттік сыныптама кодына түсімдерді талдау және қосымша резервтерді өндіріп алу бойынша барлық тәсілдерін қолданады.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе статистика, немесе әлемдік экономика, немесе ұйымдастыру және еңбекті реттеу саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде)

«Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**11. Жарқайын ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің бас маманы,****санаты«С-R-4», 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 95 210  теңгеден 128 834  теңгеге дейін.

**Негізгі функционалдық міндеттері:** Салықтөлеушілердің бюджетке салық төлеуі мен уақытында және дұрыс аударылуы үшін бақылау жүргізеді, салықтөлеушілердің салық тіркеулерін және есептен шығуларын жүргізеді. Салықтөлеушілердің салық есептерін өңдейді және қабылдайды. Жекекәсіпкерлерді, шаруақожалықтарды есепке (тіркеу) алумен айналысады, жеке тұлғаларға ЖСН береді. Өкілетті органдардың деректер базасын түгендеу (Әділетдепартаменті, Жер комитеті, Жол полициясының басқармасы). Шығыс операцияларының тоқтатылған күнінен бастап бес жұмыс күнінен кейін комиссия отырысының ЗТ және ЖК ҚҚС есебінен алу туралы шешім қабылдау. Салық төлеушілерге салық заңнамасын түсіндіру, салық есебі мен салық есебі нысанының толтырылуына көмек көрсету. Төлем бойынша алынатын мәліметтердің уақытылы әрі толық алынуына, орнатылған мерзімде жоғары тұрған салық органына ақпарат ұсынумен бюджетке міндетті төлемдерді төлеуге бақылау жасау. Салық төлеушіні мүлікке салық бойынша қабылдау, консультация, салықтық есеп нысанының компьютерден шығарылуы, толтырылуы бойынша консультация. Түсімді уақытылы есепке алуды және бюджетке түскен төлемдер бойынша ақпаратты өңдейді, түсімдер туралы мәлімет даярлайды, салықтөлеушілердің жеке есеп шотына түгендеу жүргізеді, Қазынашылық органдары құжаттары мен бастапқы төлем құжаттары негізінде жеке есеп шоттардағы түскен және қайтарылған салық соммаларының уақытылы және толық жазылуына бақылау жасайды, сондай-ақ, міндетті зейнеткерлік жарна. Салықтөлеушілермен төленген және есептелген салық, басқа міндетті төлемдер, міндетті зейнеткерлік жарна, өсім, айыппұл сомасы бойынша салыстырып тексеру жүргізеді. Салықтөлеушінің өтініші бойынша салықтық міндеттерді орындауы туралы жеке есеп шотынан көшірме және салықтық қарызы бар (жоқ) екендігі жөнінде анықтама береді.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе статистика, немесе әлемдік экономика, немесе ұйымдастыру және еңбекті реттеу саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде)

«Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

 **Конкурс** Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидалары» (бұдан әрі - Қағидалар) негізінде жүргізіледі.

 Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына **байқаушылар** шақырылады. Байқаушы ретінде тіркелу сұрақтары бойынша Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Адам ресурстары басқармасына жүгіну қажет.

Тіркелу үшін тұлғалар жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Конкурсқа қатысушы мемлекеттік қызметшілер Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілі мен заңнамаларын білуге арналған тестілеуден өтпейді.

**Жалпы конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

 1) Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

 2) 3х4 үлгідегі түрлі түсті суретпен Қағидалардың 3-қосымшасына сәйкес нысанда толтырылған «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына кандидаттың қызметтік тізімі;

 3) бiлiмi туралы құжаттар мен олардың көшірмелерінің нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;

 «Болашақ» халықаралық стипендиясыниеленуші, сондай-ақ өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын Қазақстан Республикасының азаматтарына шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтары мен зертханалары берген білім туралы құжаттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасы азаматтарының шетелдік білім беру ұйымдарында алған білімі туралы құжаттарының көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған білімі туралы құжаттарды нострификациялау немесе тану куәліктерінің көшірмелері қоса беріледі.

 «Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленушілерге берілген білімі туралы құжаттарға «Халықаралық бағдарламалар орталығы» Акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша оқуды аяқтау туралы анықтаманың көшірмесі қоса беріледі.

 Өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын білімі туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған білімі туралы құжаттарды тану туралы анықтаманың көшірмелері қоса беріледі.

 4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған немесе жұмыс орнынан кадр қызметімен куәландырылған көшiрмесi;

 5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарына сәйкес құжат тапсырғанға дейін алты айдан аспайтын уақытта берілген 086/е нысандағы денсаулығы туралы медициналық анықтама (дәрігерліккәсіби-консультациялық қорытынды) (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

 6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

 7) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі № 272 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 11 маусымда № 11304 тіркелді) бекітілген «Психоневрологиялық ұйымнан анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартына сәйкес нысан бойынша құжат тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген психоневрологиялық ұйымнан анықтама (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

 8) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі № 272 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 11 маусымда № 11304 тіркелді) бекітілген «Наркологиялық ұйымнан анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартына сәйкес нысан бойынша құжат тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген наркологиялық ұйымнан анықтама (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

 3), 4), 5), 7) және 8)-тармақшаларда көрсетілген құжаттардың көшірмелерін ұсынуға рұқсат етіледі. Бұл ретте, персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) құжаттардың көшірмелерін түпнұсқалармен салыстырып тексереді.

Егер азамат еңбек қызметін жүзеге асырмаған және конкурс жарияланған бос лауазым бойынша жұмыс өтілі талап етілмейтін жағдайда еңбек қызметін растайтын құжаттың көшiрмесiн ұсыну талап етілмейді.

 Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Адам ресурстары басқармасы "Е-қызмет" интегралды ақпараттық жүйесі арқылы кандидаттың:

 1) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификаттың;

 2) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы қорытындының бар болуын тексереді.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

**Жалпы** конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады тапсырады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін **бір сағаттан** **кешіктірілмей** тапсырылады.

Олар тапсырылмаған жағдайда, конкурс комиссиясы азаматты әңгімелесуден өтуге жібермейді.

Құжаттар Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің, мемлекеттік қызмет саласындағы уәкілетті органның және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің ресми сайтында **жалпы** конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейінгі келесі жұмыс күнінен бастап **7 жұмыс күннің ішінде** ұсынылуы қажет.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап **3 жұмыс күн** ішінде Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде өтеді.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік
 әкімшілік лауазымына
 орналасуға конкурс өткізу
 қағидаларына

2-қосымша

 Нысан

**Ақмола облысы бойынша**

 **Мемлекеттік кірістер департаменті**

 (мемлекеттік орган)

**Өтініш**

 Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу
конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын. Мемлекеттік әкімшілік
лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу және конкурс комиссиясын
қалыптастыру қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен
келісемін және орындауға міндеттеме аламын.
 Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 қолы (Тегі, аты, әкесінің аты(болған жағдайда)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.

«Б» корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымына

орналасуға конкурс өткізу

қағидаларының

3-қосымшасы

|  |  |
| --- | --- |
| **«Б»** **КОРПУСЫНЫҢ ӘКІМШІЛІК МЕМЛЕКЕТТІК ЛАУАЗЫМЫНА****КАНДИДАТТЫҢ ҚЫЗМЕТТIК ТIЗIМІ****ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК КАНДИДАТА НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ****ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ КОРПУСА «Б»** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) /

фамилия, имя, отчество (при наличии)

лауазымы/должность, санаты/категория

(болған жағдайда/при наличии)

**ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Туған күні және жері/Дата и место рождения |  |
| 2 | Ұлты (қалауы бойынша)/Национальность (по желанию |  |
| 3 | Оқу орнын бітірген жылы және оныңатауы/Год окончания и наименование учебного заведения |  |
| 4 | Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда) /Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии) |  |
| 5 | Шетел тілдерін білуі/Владение иностранными языками |  |
| 6 | Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) /Государственные награды, почетные звания (при наличии) |  |
| 7 | Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда) /Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при наличии) |  |
| 8 | Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда) /Вид взыскания, дата и основания егоналожения (при наличии)) |  |
| 9 | Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жыл-дан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттікәкімшілік қызметшілер толтырады)/ Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае,если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период (заполня-ется государственными служащими) |   |

**II. ЕҢБЕК ЖОЛЫ**
**ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Күні/ Дата** | **Лауазымы, жұмыс орны, ұйымның орналасқан жерi/Должность, место работы, местонахождение организации** |
| **қабылданған/ приема** | **босатылған/ увольнения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Кандидаттың қолы/ Подпись кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_күні/дата |  |  |