**Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті**

**(СО, CR санаты) «Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымды орналасуға** **жалпы** **конкурс жариялайды**

 **«Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті» РММ (020000** **, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Н.Назарбаев даңғылы 21а, кабинеті 311, анықтама үшін телефон нөмірі: 8(716-2) 72-11-87, факс: 8(716-2)72-11-72, электрондық мекенжайы:** office@taxakmola.mgd.kz, g.zhumagulova@kgd.gov.kz**,** zh.mendybayeva@kgd.gov.kz**) (СО,CR санаты) «Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымды орналасуға жалпы конкурс жариялайды:**

**1. Көкшетау қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы «Салық төлеушілердің ақпараттарын қабылдау мен өңдеу және салықтық тіркеу орталығы» бөлімінің жетекші маманы «С-R-5» санаты, 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 84 415 теңгеден 114 854 теңгеге дейін.

 **Негізгі функционалдық міндеттері**:  Салық төлеушілерге уақытылы әрі функционалды міндеттерін сапалы орындау мақсатында бөлім мамандарына қойылған талаптары бойынша жұмыстарының орындалуын ұйымдастыру. Салық заңнамасы мен басқа да заңнамалық актілерін бюджетке төлемақыларының түсуін қарастыру бойынша түсіндіру әдісін қолдану. Басшылыққа және басқа да мемлекеттік органдарға ақпаратты дайындауын жүзеге асырады. Бөлімнің құызырындағы жергілікті мемлекеттік органдарымен салық және басқа да міндетті төлемдердің бюджетке түсу бойынша сұрақтармен өзара байланыста болады. Құжаттарды іріктеп дайындау,істерді мұрағатқа қабылдау, мұрағаттық құжаттарды мемлекеттік сақтауға беру, мұрағаттағы істердің қозғалысын есепке алуды жүргізу, сақтау мерзімі өткен уақытта құжаттарды жою бойынша актілерді құрастыру.

Жеке тұлғалардың салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерін дұрыс және уақытылы енгізілуін қамтамасыз етуін қадағалау. Жеке тұлғалардың салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша қарыздарын жоюға шаралар қолдану. Салық заннамасын және басқа да заң актілерін қолдану бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу. Уәкілетті органдарымен жұмыс істеу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**: Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе статистика, немесе әлемдік экономика, немесе ұйымдастыру және еңбекті реттеу саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде) cалаларында, немесе мемлекеттік лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

 «Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі салаларында.

 **Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

      Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

 **2. Көкшетау қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Заңды тұлғаларды әкімшілендіру бөлімінің жетекші маманы «С-R-5» санаты, 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 84 415 теңгеден 114 854 теңгеге дейін.

 **Негізгі функционалдық міндеттері**:  Салық төлеушілердің салықты және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді дұрыс есептелуіне және уақытылы төлеуін қадағалау, мәліметтерді өңдеу және алымды бақылау, объектілерге салық салу мәлімет базасының құрастыру, салық төлеушілерден төлемдердің түсуі, салық есептіліктердің камералды бақылауы, әкімшілік материалды құрастыру.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**: Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе статистика, немесе әлемдік экономика, немесе ұйымдастыру және еңбекті реттеу саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде) cалаларында, немесе мемлекеттік лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

 «Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі салаларында.

 **Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

      Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

 **3. Көкшетау қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Жанама салықтарды әкімшілендіру бөлімінің жетекші маманы «С-R-5» санаты, 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 84 415 теңгеден 114 854 теңгеге дейін.

 **Негізгі функционалдық міндеттері**:  Кеден одағында тауарларды экспорттау және импорттау, жұмыстарды орындау, қызмет көрсету кезінде жанама салықтарды өндіріп алу принциптері туралы Келісім шеңберінде жанама салықтарды әкімшілендіру бойынша жұмыстары; импортталатын тауарлар бойынша салық есептігін қабылдау және өңдеу, импортталатын тауарлар бойынша салықтарды толық және дұрыс есептелуін бақылау. Келісім шеңберінде жанама салықтарға әкімшілік ету мәселесі бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

Акцизделетін өнімдерді өндіру және айналым саласында ақпараттарды жинау және өңдеу бойынша жұмыстарын жүргізу, лицензиаттарға бақылау жасау және акцизделетін өнімдерді өткізу мәселесі бойынша рейдтік тексерістер жүргізу. Акцизделетін өнімдерді өндіруіне және айналымына салық салу мәселесі бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу. Акциздерді дұрыс есептеу және уақытылы аудару,қарыздың орын алу мәселесін шешу, лицензиалынатын қызмет түрлерін жүзеге асыруда қойылатын біліктілік талаптарын сақтау мәселелері бойынша тексерістер жүргізеді.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**: Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе статистика, немесе әлемдік экономика, немесе ұйымдастыру және еңбекті реттеу саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде) cалаларында, немесе мемлекеттік лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

 «Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі салаларында.

 **Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

      Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**4. Қорғалжын ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің жетекші маманы «С-R-5» санаты, 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 84 415 теңгеден 114 854теңгеге дейін.

 **Негізгі функционалдық міндеттері**:  Салықтөлеушілердің бюджетке салықтарды уақытылы және дұрыс төлеуді қадағалау, салықтөлеушілерді салықтық тіркеуден өткізу, салықтөлеушілердің салықтық есептемелерін қабылдау және өңдеу. Болжамды көрсеткіштердің орындалуын, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер түсуін қадағалау. Салық есептілік формасын камералдық бақылау. Салық салу объектілеріне және салықтөлеушілер тіркеуін жүргізу. Салық заңын және бюджетке төлемдердің түсімін қарастыратын басқа да заң актілерін қолдану бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**: Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе статистика, немесе әлемдік экономика, немесе ұйымдастыру және еңбекті реттеу саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде) cалаларында.

 «Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі салаларында.

 **Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

      Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**5. Сандықтау ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Салықтық бақылау және өндіріп алу бөлімінің жетекші маманы «С-R-5» санаты, 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 84 415 теңгеден 114 854теңгеге дейін.

 **Негізгі функционалдық міндеттері**:  Салық заңынын және басқа да заң актілерін қолдану бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу. Әкімшілік өндірістегі материалдарды тексеру. Әкімшілік өндіріп алу туралы Қаулыға салық төлеушілердің жазған арыздарын талқылау. Бөлім мамандарының бюджетке салық және басқа да міндетті төлемдер бойынша қарыздарды жою бойынша жұмыстарының қызметін ұйымдастыру, мәжбүрлеп өндіріп алу тәсілдерін және амалдарын қолдану. Бөлім мамандарының дәрменсіз, әрекетсіз кәсіпорындармен жүргізілетін жұмыстар бойынша қызметін ұйымдастыру, дәрменсіз кәсіпорындар бойынша.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**: Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе статистика, немесе әлемдік экономика, немесе ұйымдастыру және еңбекті реттеу саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде) cалаларында.

 «Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі салаларында.

 **Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

      Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

 **6. Шортанды ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің жетекші маманы «С-R-5» санаты, 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 84 415 теңгеден 114 854теңгеге дейін.

 **Негізгі функционалдық міндеттері**:  Салықтөлеушілердің бюджетке салық төлеуі мен уақытында және дұрыс аударылуы үшін бақылау жүргізеді, салықтөлеушілердің салық тіркеулерін және есептен шығуларын жүргізеді. Салықтөлеушілердің салық есептерін өңдейді және қабылдайды. Жекекәсіпкерлерді, шаруақожалықтарды есепке (тіркеу) алумен айналысады, жеке тұлғаларға ЖСН береді. Өкілетті органдардың деректер базасын түгендеу (Әділетдепартаменті, Жер комитеті, Жол полициясының басқармасы). Шығыс операцияларының тоқтатылған күнінен бастап бес жұмыс күнінен кейін комиссия отырысының ЗТ және ЖК ҚҚС есебінен алу туралы шешім қабылдау. Салық төлеушілерге салық заңнамасын түсіндіру, салық есебі мен салық есебі нысанының толтырылуына көмек көрсету. Төлем бойынша алынатын мәліметтердің уақытылы әрі толық алынуына, орнатылған мерзімде жоғары тұрған салық органына ақпарат ұсынумен бюджетке міндетті төлемдерді төлеуге бақылау жасау. Салық төлеушіні мүлікке салық бойынша қабылдау, консультация, салықтық есеп нысанының компьютерден шығарылуы, толтырылуы бойынша консультация.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**: Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе статистика, немесе әлемдік экономика, немесе ұйымдастыру және еңбекті реттеу саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде) cалаларында.

 «Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі салаларында.

 **Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

      Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**7. Есіл ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Салықтық бақылау және өндіріп алу бөлімінің жетекші маманы (*негізгі қызметкердің бала күтуіне демалысы кезеңіне 09.09.2023ж*.) «С-R-5» санаты, 1 бірлік.**

**Бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы сақталмайтын демалыс аяқталғанға дейін жұмысқа шыққан жағдайда жұмыскер жұмыс берушіге өзінің ниеті туралы жұмыс басталғанға дейін бір ай бұрын ескертуге міндетті**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 84 415 теңгеден 114 854теңгеге дейін.

 **Негізгі функционалдық міндеттері**:  Жергілікті салық төлемін қамтамасыз ету бюджетке салықтардың және басқа да міндетті төлемдердің түсуін бақылауды жүзеге асыру салық төлеушілердің салықтық есебін қабылдау және өңдеуді өткізу. Ыңғайласпа тексерістерді, хронометраждық зерттеулерді, тематикалық (рейдтік) тексерістерді жүргізу, жоспардан тыс кешенді тексерістерді, сонымен қатар ҚҚС төлеушілер емес бойынша жою тексерістерін жүргізу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**: Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе статистика, немесе әлемдік экономика, немесе ұйымдастыру және еңбекті реттеу саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде) cалаларында.

 «Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі салаларында.

 **Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

      Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**8. Зеренді ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің жетекші маманы (*негізгі қызметкердің бала күтуіне демалысы кезеңіне 03.04.2023ж*.) «С-R-5» санаты, 1 бірлік.**

**Бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы сақталмайтын демалыс аяқталғанға дейін жұмысқа шыққан жағдайда жұмыскер жұмыс берушіге өзінің ниеті туралы жұмыс басталғанға дейін бір ай бұрын ескертуге міндетті**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 84 415 теңгеден 114 854теңгеге дейін.

 **Негізгі функционалдық міндеттері**:  Салық төлеушінің салық міндеттемесін орындауына салықтық бақылауды жүзеге асыру. Салық төлеушілердің табыс еткен есептіліктерін қабылдау және өңдеу. Заңды тұлғалардың салық салу базасының сандық және сапалық құрамы бойынша сараптамалық жұмысты жүзеге асыру. Кедендік одақ аясында салық төлеушілердің акциздер мен ҚҚС-ды уақытылы және толық төлеуіне бақылау жасау. Шаруа қожалықтары, заңды тұлғалар-ауылшаруашылық тауарларын өндірушілерді тіркеу, есебін жүргізу. Фискальды жадысы бар БКМ тіркеу, қайта тіркеу және есептен шығару. ҚҚС төлеушілерін тіркеу, заңды және жеке тұлғаларды ҚҚС есебіне қою туралы куәліктерін беру, есептен шығару. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілген мемлекеттік қызметтер көрсету стандарттары мен регламенттеріне сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету. Мемлекеттік қызмет түрлері бойынша есепті құрастыру және тапсыру. Құзыреті шегінде салық міндеттемесінің туындауы, орындалуы және тоқтатылуы жөнінде түсіндіруді жүзеге асыру.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**: Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе статистика, немесе әлемдік экономика, немесе ұйымдастыру және еңбекті реттеу саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде) cалаларында.

 «Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі салаларында.

 **Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

      Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**9. Егіндікөл ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің бас маманы «С-R-4» санаты, 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 95 210 теңгеден 128 834  теңгеге дейін.

 **Негізгі функционалдық міндеттері**:  Салықтөлеушілердің бюджетке салықтарды уақытылы және дұрыс төлеуді қадағалау, салықтөлеушілерді салықтық тіркеуден өткізу, салықтөлеушілердің салықтық есептемелерін қабылдау және өңдеу. Болжамды көрсеткіштердің орындалуын, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер түсуін қадағалау. Салық салу объектілеріне визуальдық қарау және басқа сұрақтар бойынша тақырыптық салық тексеру жүргізу бойынша мобильдық топтың жұмысын ұйымдастыру жүргізу. Хронометраждық тексеру жүргізу.

 Қарсы тексерулер, хронометраждық тексерулер, тақырыптық тексерулер (рейдтік), Салық есебі үлгісіне камералдық бақылау. Ыңғайласпа тексерістерді, хронометраждық зерттеулерді, тематикалық (рейдтік) тексерістерді жүргізу, жоспардан тыс кешенді тексерістерді, сонымен қатар ҚҚС төлемейтіндер бойынша таратылу тексерістерін жүргізу. Жанар-жағар май акциздері бойынша декларацияларды қабылдау, шот фактара сүйемелдері оларды “Акциз АЖ” бағдарламасына оларды енгізу. ТСАЖ серверін, BackUp серверін, Салық төлеушілер терминалын, Е-Тіркеу серверін, бейнебақылау серверін басқару. Пошта байланысын басқару. Салық заңын және бюджетке төлемдердің түсімін қарастыратын басқа да заң актілерін қолдану бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.Бюджеттік төлемдердің түсімі жөнінде ақпаратты жинау және өңдеу бойынша уақытылы есепқисапқа бақылау жүргізу, түсімдер туралы ақпарат дайындау, дербес шоттарға түгендеу жүргізу, дербес шоттардың жүргізілуіне бақылау жүргізу. Салық заңын және бюджетке төлемдердің түсімін қарастыратын басқа да заң актілерін қолдану бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару, немесе статистика, немесе әлемдік экономика, немесе ұйымдастыру және еңбекті реттеу саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде).

 «Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі салаларында.

 **Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

 Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді

**10. Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті «Көкшетау- кедендік ресімдеу орталығы» кеден бекетінің жетекші маманы «С-О-5» санаты, 2 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 97 511 теңгеден 132 020теңгеге дейін.

 **Негізгі функционалдық міндеттері**:  Салықтөлеушілердің бюджетке салықтарды уақытылы және дұрыс төлеуді қадағалау, салықтөлеушілерді салықтық тіркеуден өткізу, салықтөлеушілердің салықтық есептемелерін қабылдау және өңдеу. Болжамды көрсеткіштердің орындалуын, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер түсуін қадағалау. Салық салу объектілеріне визуальдық қарау және басқа сұрақтар бойынша тақырыптық салық тексеру жүргізу бойынша мобильдық топтың жұмысын ұйымдастыру жүргізу. Хронометраждық тексеру жүргізу.

 Қарсы тексерулер, хронометраждық тексерулер, тақырыптық тексерулер (рейдтік), Салық есебі үлгісіне камералдық бақылау. Ыңғайласпа тексерістерді, хронометраждық зерттеулерді, тематикалық (рейдтік) тексерістерді жүргізу, жоспардан тыс кешенді тексерістерді, сонымен қатар ҚҚС төлемейтіндер бойынша таратылу тексерістерін жүргізу. Жанар-жағар май акциздері бойынша декларацияларды қабылдау, шот фактара сүйемелдері оларды “Акциз АЖ” бағдарламасына оларды енгізу. ТСАЖ серверін, BackUp серверін, Салық төлеушілер терминалын, Е-Тіркеу серверін, бейнебақылау серверін басқару. Пошта байланысын басқару. Салық заңын және бюджетке төлемдердің түсімін қарастыратын басқа да заң актілерін қолдану бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.Бюджеттік төлемдердің түсімі жөнінде ақпаратты жинау және өңдеу бойынша уақытылы есепқисапқа бақылау жүргізу, түсімдер туралы ақпарат дайындау, дербес шоттарға түгендеу жүргізу, дербес шоттардың жүргізілуіне бақылау жүргізу. Салық заңын және бюджетке төлемдердің түсімін қарастыратын басқа да заң актілерін қолдану бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**:     жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі білім Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде) салаларда.

 «Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі салаларында.

 **Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

 **Конкурс** Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидалары» (бұдан әрі - Қағидалар) негізінде жүргізіледі.

Құжаттар Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің, мемлекеттік қызмет саласындағы уәкілетті органның және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің ресми сайтында **жалпы** конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейінгі келесі жұмыс күнінен бастап **7 жұмыс күннің ішінде** ұсынылуы қажет.

**Жалпы** конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады тапсырады.

**Жалпы конкурсқа қатысу үшiн мынадай құжаттар тапсырылады:**

 1) Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

 2) 3х4 үлгідегі түрлі түсті суретпен Қағидалардың 3-қосымшасына сәйкес нысанда толтырылған «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына кандидаттың қызметтік тізімі;

 3) бiлiмi туралы құжаттар мен олардың көшірмелерінің нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;

 «Болашақ» халықаралық стипендиясыниеленуші, сондай-ақ өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын Қазақстан Республикасының азаматтарына шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтары мен зертханалары берген білім туралы құжаттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасы азаматтарының шетелдік білім беру ұйымдарында алған білімі туралы құжаттарының көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған білімі туралы құжаттарды нострификациялау немесе тану куәліктерінің көшірмелері қоса беріледі.

 «Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленушілерге берілген білімі туралы құжаттарға «Халықаралық бағдарламалар орталығы» Акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша оқуды аяқтау туралы анықтаманың көшірмесі қоса беріледі.

 Өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын білімі туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған білімі туралы құжаттарды тану туралы анықтаманың көшірмелері қоса беріледі.

 Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Адам ресурстары басқармасы "Е-қызмет" интегралды ақпараттық жүйесі арқылы кандидаттың (осы Қағидалардың 79-тармағында көрсетілген адамдарды қоспағанда):

 1) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификаттың;

 2) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы қорытындының бар болуын тексереді.

 2), 3)-тармақшаларда көрсетілген құжаттардың көшірмелерін ұсынуға рұқсат етіледі. Бұл ретте, персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) құжаттардың көшірмелерін түпнұсқалармен салыстырып тексереді.

Жалпы конкурсқа қатысу үшін **мемлекеттік қызметші** және Заңның 27-бабы 8-тармағы бірінші бөлігінде көрсетілген адам келесі құжаттарды тапсырады:

1) Өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен құжат тапсырғанға дейін бір айдан аспайтын уақытта расталған қызметтік тізім.

**Конкурсқа қатысатын мемлекеттік қызметшілер тестілеу өтпейді**.

Құжаттардың толык пакетiн колма-кол тәртiпте немесе почта арқылы тапсырған кандидаттарға конкурс комиссиясының хатшысы осы Қағидалардың 5- косымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдау туралы қолхатты бередi. Құжаттардың толык пакеін электрондық түрде электрондық почта мекенжайына тыпсырған кандидаттарға қолхат электрондық түрде кандидаттың электрондық почта мекенжайына жолданады.

**Құжаттардың толық емес пакетін не дәйексіз мәліметтерді ұсыну не құжаттардың оларға қойылатын талаптарға сәйкес келмеуі конкурстық комиссия хатшысының оларды қабылдаудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.**

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

 Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына **байқаушылар** шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде он сегіз жасқа толған Қазақстан Республикасының азаматтары, оның ішінде мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) жұмыскерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін адам әңгімелесу басталғанға дейін **екі сағаттан кешіктірмей** Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Адам ресурстары басқармасына хабардар етеді.

Хабардар ету конкурс өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген телефон бойынша немесе электронды пошта бойынша жүзеге асырылады.

Жалпы конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап **3 жұмыс күн** ішінде Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде өтеді.

Жалпы конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жiберiлген кандидаттармен әңгімелесу қажет болған жағдайда қашықтық бейнебайланыс құралдары арқылы өткiзiлуi мүмкiн.

А-1, В-1, С-1, С-О-1, C-R-1, D-1, D-О-1, Е-1, E-R-1 санаттарының лауазымдарына үмiттенген кандидаттар конкурс комиссиясы айқындаған тақырыптардың бiреуiне екi жүз сөзден аспайтын бiр эссенi конкурс комиссиясы хатшысының қатысуымен мемлекеттiк немесе орыс тiлiнде кандидаттың таңдауы бойынша жазады. Эссенi конкурс комиссиясы осы Қағидалардың 4- қосымшасында белгiленген параметрлерге сәйкес бағалайды. Эссені жазу **уақыты 45 минуттан аспауы керек.**

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының немесе персоналды басқару қызметінің (кадр қызметінің) шешiмiне шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымына

орналасуға конкурс өткізу

қағидаларының 2-қосымшасы

Нысан

**Ақмола облысы бойынша**

 **мемлекеттік кірістер департаменті**

(мемлекеттік орган)

**Өтініш**

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын. "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Менің жеке мәліметтерімді, оның ішінде психоневрологиялық және наркологиялық ұйымдардан мәліметтерімді жинауға және өңдеуге рұқсатымды білдіремін.

Мемлекеттік органның интернет-ресурсында менің әңгімелесуімнің бейнежазбасын транляциялауға және орналасуға келісім беремін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (иә/жоқ)

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.

Приложение 3

к Правилам проведения конкурса

на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

Форма

|  |
| --- |
| **«Б» КОРПУСЫНЫҢ ӘКІМШІЛІК МЕМЛЕКЕТТІК ЛАУАЗЫМЫНА****КАНДИДАТТЫҢ ҚЫЗМЕТТIК ТIЗIМІ****ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК КАНДИДАТА НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ****ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ КОРПУСА «Б»** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) /

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лауазымы/должность, санаты/категория

(болған жағдайда/при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( жеке сәйкестендіру нөмірі/ индивидуальный идентификационный номер)

**ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Туған күні және жері/Дата и место рождения |  |
| 2 | Ұлты (қалауы бойынша)/Национальность (по желанию) |  |
| 3 | Отбасылық жағдайы, балалардың бар болуы / Семейное положение, наличие детей |  |
| 4 |  Оқу орнын бітірген жылы және оныңатауы / Год окончания и наименование учебного заведения |  |
| 5 |  Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда) / Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии) |  |
| 6 | Шетел тілдерін білуі /Владение иностранными языками |  |
| 7 | Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) /Государственные награды, почетные звания (при наличии) |  |
| 8 |  Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда) /Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при наличии) |  |
| 9 | Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда) /Вид взыскания, дата и основания егоналожения (при наличии)) |  |
| 10 | Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жыл-дан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттікәкімшілік қызметшілер толтырады)/ Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае,если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период (заполняется государственными служащими) |   |
| **II. ЕҢБЕК ЖОЛЫ /    ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| **Күні/ Дата** | **Лауазымы, жұмыс орны, ұйымның орналасқан жерi/Должность\*, место работы, местонахождение организации** |
| **қабылданған/ приема** | **босатылған/ увольнения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Кандидаттың қолы/ Подпись кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | күні/дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**\***Примечание: в послужном списке каждая занимаемая должность заполняется в отдельной графе