**Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Қазақстан Республикасының барлық мемлекеттік органдарының мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға** **ішкі** **конкурс (C-О санаты) жариялайды**

**«Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті» РММ (020000** **, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Н.Назарбаев даңғылы 21а, 306 кабинеті, анықтама үшін телефон нөмірі: 8(716-2) 72-27-90, факс: 8(716-2)72-11-72, электрондық мекенжайы:** [office@taxakmola.mgd.kz](mailto:office@taxakmola.mgd.kz), g[.zhumagulova@kgd.gov.kz](mailto:.zhumagulova@kgd.gov.kz)**,** g.maktayeva@kgd.gov.kz **Қазақстан Республикасының барлық мемлекеттік органдарының мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға (C-О санаты) ішкі** **конкурс жариялайды:**

1. **Ақмола облысы бойынша МКД Заң басқармасының бас маманы (негізгі қызметкердің баланы күту бойынша демалысында 10.09.2022ж. дейін болу кезеңіне), «С-О-5» санаты«, 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 108 305 теңгеден 146 177 теңгеге дейін.

**Негізгі функционалдық міндеттері:** Мемлекеттік кірістер органдардарына жүктелген функцияларды құқықтық тұрғыда орындалуын қамтамасыз ету бойынша жұмыстарын жүзеге асыру, сот органдарында, басқа ұйымдарда департаменттің мүддесін ұсыну, әкімшілік өндірістегі материалдары тексеру, әкімшілік төлеттіріп алу туралы қаулыларға жазған төлемшілердің шағымдарын қарастыру, нормативтік құқықтық базасын жетілдіру бойынша жұмыс жүргізу, тексеріс актілері және де басқа шағымдар бойынша хабарламаларға төлемшілердің шағымдары бойынша материалдарын қарастыру, тексеріс актілері бойынша қайта тексеріс жүргізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**  жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, құқық саласында.

«Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

**Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.**

1. **Ақмола облысы бойынша МКД Кедендік бақылау басқармасының Тарифтік емес реттеу және зияткерлік меншік** **бөлімінің бас маманы (негізгі қызметкердің баланы күту бойынша демалысында 05.07.2022ж. дейін болу кезеңіне), «С-О-5» санаты«, 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 108 305 теңгеден 146 177 теңгеге дейін.

**Негізгі функционалдық міндеттері:** Бөлімнің құзыреті шегінде және берілген құқық шеңберінде Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарының жедел отырыстарында және мәжілістерінде, сондай-ақ, сыртқы экономикалық қатысушылармен өзара іс-әрекеттесуде бөлімнің мүддесін атқару; кедендік тексеріс объектілерін таңдау мақсатында сыртқы экономикалық қатысушыларды санаттау бойынша ұсыныс қалыптастыру; АЖ Астана-1 арқылы көк және жасыл дәлізде ресімделген тауарды шығарылғаннан кейін кеден бақылауын ұйымдастыру және жүргізу; тауарды шығарылған мақсатты пайданылуын есеп және бақылау сондай-ақ, шеттеулі пайдалану және кәдегежарату, ҚҚС төлеу арқылы есепке жатқызға несие әдісімен безендірілген тауарлар; бөлімнің лауазымды тұлғаларымен міндеттерін атқару кезінде заңдылықты ұстануға бақылау жүргізу, қызметті жетілдіру және бөлімнің лауазымды тұлғаларының кәсіби деңгейін жоғарлату бойынша жұмысты ұйымдастыру, бөлімге жүктелген басқа да функцияларды атқару. функцияларды атқару. Ақпараттық жүйелердің деректер базасында ақпараттың қауіпсіздігін бақылау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**  жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде).

«Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

**Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.**

1. **Ақмола облысы бойынша МКД Кедендік бақылау басқармасының Кедендік құн бөлімінің бас маманы (негізгі қызметкердің баланы күту бойынша демалысында 01.05.2021ж. дейін болу кезеңіне), «С-О-5» санаты«, 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 108 305 теңгеден 146 177 теңгеге дейін.

**Негізгі функционалдық міндеттері:** БКТ ЕАЭО ставкаларының қолдануның заңдылығын бақылау; кедендік төлемдер мен салықтарға төлеу жеңілдіктер ұсынудың заңдылығын бақылау; есепке жатқызылуға жататын және төлеу мерзімдерін кейінге қалдырған немесе бөліп-бөліп төленген кедендік төлемдер мен салықтар бойынша, сонымен қатар ұсынылған кедендік төлемдер мен салықтардің төлеу жеңілдіктерінің мониторингі; тауарларға қатысты арнайы, демпингке қарсы және өтемақы баждарының, алдын-ала арнайы, алдын-ала демпингке қарсы және алдын-ала өтемақы баждарының ставкаларын қолдануды бақылау; «Кедендік баждарды төлеу мерзімдерін өзгерту», «Кедендік баждардың, салықтардың төленуін қамтамасыз етуді тіркеу», «Преференциалдық және преференциалдық емес режимдерді қолдану кезінде тауар шығарылған елді айқындауға қатысты алдын ала шешімдер қабылдау» мемлекеттік қызметтерінкөрсету; кедендік төлемдер мен салықтарды төлеуді қамтамасыз ету сомаларын есепке алу жұмысын жүргізу; МКД бөлімдерімен ұсынылған кедендік төлемдер мен салықтардің төлеу жеңілдіктерінің, есепке жатқызылуға жататын және төлеу мерзімдерін кейінге қалдырған кедендік төлемдер мен салықтарын ұсынылуының заңдылығына қатысты сұрақтары бойынша өзара ісәрекеттесу; кеден саласында ақпараттық-түсіндірме жұмысын жүргізу; тиісті нысандары бойынша ақпаратты ұсынуын қамтамасыз ету; жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарастыру; лауазымды тұлғаға жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асыру. Ақпараттық жүйелердің деректер базасында ақпараттың қауіпсіздігін бақылау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**  жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе есеп және аудит, немесе менеджмент, немесе қаржы, немесе мемлекеттік және жергілікті басқару саласында) немесе құқық немесе техникалық ғылым және технологиялар салаларында (автоматтандыру және басқару немесе ақпарат жүйесі, немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе математикалық және компьютерлік моделдеу жүйесінде).

«Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы Заңға сәйкес дербес білім беру ұйымында не республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында осы лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

**Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.**

**Конкурс** Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидалары» (бұдан әрі - Қағидалар) негізінде жүргізіледі.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына **байқаушылар** шақырылады. Байқаушы ретінде тіркелу сұрақтары бойынша Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Адам ресурстары басқармасына жүгіну қажет.

Тіркелу үшін тұлғалар жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

**Ішкі конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) белгіленген нысан бойынша өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде расталған қызметтік тізім.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

**Ішкі** конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін **бір сағаттан** кешіктірілмей беріледі.

Құжаттар уәкілетті органның және Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің сайтында **ішкі** конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейінгі келесі жұмыс күнінен бастап **3 жұмыс күннің ішінде** ұсынылуы қажет.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап **3 жұмыс күн ішінде** Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде өтеді.

Қағидаларының 54 тармағына сәйкес Басқарушы лауазымдарына үміттенген кандидаттар конкурс комиссиясымен айқындалған тақырыптар тізімінен бір эссені жазады. Эссе Комисиямен бағаланады. Эссені жазу уақыты 45 минуттан аспау керек.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымына

орналасуға конкурс өткізу

қағидаларының 2-қосымшасы

Нысан

**Ақмола облысы бойынша**

**мемлекеттік кірістер департаменті**

(мемлекеттік орган)

**Өтініш**

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға беруіңізді сұраймын. «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын. Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 ж.